

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
(МКДОУ д/с № 15)

301632, Россия, Тульская обл., Узловский район, поселок Дубовка, ул. Пионерская, д.26
тел.(48731) 7-19-89
mkdouds15.uzl@tularegion.org

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ д/с № 15



подпись
Н.Л. Осюшкина
инициалы, фамилия
« 11 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15



подпись
Ю.С. Евдокимова
инициалы, фамилия
« 11 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольном благотворительном пожертвовании
и порядке обжалования неправомерных действий по
привлечению дополнительных финансовых средств
в муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 15
(МКДОУ д/с № 15)**

ПРИНЯТО
Общим собранием
МКДОУ д/с № 15
Протокол от 11.01.2021 № 1

Узловский район, 2021 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 (далее Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц (далее Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Административным Кодексом РФ;
- Уставом МКДОУ д/с № 15.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц - являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением и действует до замены новым.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного Учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора пожертвования в письменной форме.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета казенных учреждений.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Комиссией по противодействию коррупции и профсоюзным комитетом, с отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Комиссией по противодействию коррупции и профсоюзным комитетом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств на общем собрании работников.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

7. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждении.

7.1. В случае выявленных нарушений благотворитель имеет право обратиться:
- к заведующему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15

Евдокимовой Ю.С.

Телефон 8(48731) 7-19-89

E-mail: mkdouds15.uzl@tularegion.org

- к консультанту комитета образования муниципального образования Узловский район (дошкольный отдел)

Гусаровой О.Н.

Телефон 8(48731) 5-10-34

E-mail: ko-do.uzl@tularegion.org

- к председателю комитета образования муниципального образования Узловский район

Генераловой М.М.

Телефон 8(48731) 6-34-46

E-mail: uzlovaya.obraz@tularegion.ru

7.2. Если со стороны администрации Учреждения и комитета образования не последовало принятия мер по пресечению неправомерных действий, вы можете обратиться в:

Узловскую межрайонную прокуратуру

Телефон 8(48731) 6-32-26

E-mail: uzlovaya@prokuror-tula@mail.ru
